

من القرار إلى التنفيذ • 01

انتهى الاجتماع... فمن سيبدأ التنفيذ؟

أربعة أسئلة قبل أن نقول: «اتفقنا».

02 • أين تبدأ الفجوة؟

القرار واضح. الخطوة التالية غامضة.

«تتولى الإدارة المتابعة»
عبارة تحتاج إلى اسم مسؤول،
ومخرج محدد، وموعد.

03 • قبل إغلاق الاجتماع

أربعة أسئلة توضّح الطريق.

1. ما المطلوب تحديدًا؟

2. من ينفّذ الخطوة التالية؟

3. متى يسلمها؟

4. إلى من يُرفع التعثر؟

04 • مثال توضيحي افتراضي

من «جارِ العمل» إلى خطوة معلومة.

المخرج والمسؤول

مسودة دليل اعتماد • مسؤول العملية

الموعد

6 أكتوبر 2026

إذا تعثّر العمل

رفع نقاط الخلاف مع الخيارات
إلى صاحب الصلاحية.

05 · جرّب في اجتماعك القادم

قرار واحد. أربعة أجوبة واضحة.

أكد المطلوب والمسؤول والموعد ومسار التصعيد
قبل نهاية الاجتماع.

التفاصيل في مقال:

«لماذا تحتاج القرارات إلى مالك واضح؟»

الرابط في نص المنشور.